

Na temelju odredbe članka 18. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (NN, br. 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08 i 75/09), **BRIJUNI RIVIJERA d.o.o.**, Riva 8, PULA donosi dana, 09. travnja 2012. godine

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku: Pravilnik) uređuju se pitanja i odnosi, subjekti, radnje i rokovi u provedbi zaštite na radu kod **BRIJUNI RIVIJERA d.o.o.**, Riva 8, PULA u svojstvu poslodavca (u nastavku: Poslodavac), a sve sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštite radnog okoliša.

Članak 2.

Poslodavac je uredio organizaciju rada i radna mjesta ovim aktima: sistematizacijom i opisom poslova i radnih zadataka, pa se ovim Pravilnikom polazi od te i takve organizacije, kako bi se primjenom sustava mjera zaštite na radu postigla najveća svrha zaštite na radu u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

Poslodavac zapošljava žene, mladež i invalide.

Ovim Pravilnikom, u skladu s propisima, uređuje se zaštita zaposlenika iz prvog stavka ovoga članka radi očuvanja njihova nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvitka, te zaštita majčinstva, a glede invalida i profesionalno oboljelih osoba uređuje se zaštita od daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja njihove radne sposobnosti.

Uprava je dužna stanje zaposlenika posebno štiti odlukama o rasporedu rada, radnog vremena, odmora i dopusta te u ostvarivanju drugih prava u granicama primjerenima njihovoj životnoj dobi.

Članak 4.

Uprava je dužna primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu od uvođenja zaposlenika u posao do prestanka radnog odnosa.

Pravila i mjere iz stavka 1. ovoga članka odnose se na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge naravi kako bi se otkrile i otklonile opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje zaposlenika.

Poslodavac je dužan utvrditi zdravstvenu sposobnost zaposlenika na poslovima s posebnim uvjetima rada prije nego što s njim sklopi ugovor o radu.

Poslodavac je dužan zaposlenike osigurati od ozljeda na radu i profesionalnih bolesti kod osiguravajućeg društva.

II.

ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Poslodavac može umjesto Uprave ovlastiti i drugoga zaposlenika da bude ovlaštenik Poslodavca za zaštitu na radu.

Odluka o davanju ovlasti zaposleniku iz stavka 2. ovoga članka ima elemente ugovora o radu.

Uprava određuje radno vrijeme ovlašteniku koje će raditi (dnevno, tjedno ili mjesečno) na poslovima zaštite na radu.

Članak 6.

Ovlaštenik mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu po posebnom programu i autonomnim aktima Poslodavca.

Članak 7.

Ovlaštenik ima ova prava i obveze:

1. ne dopustiti da se zaposlenik rasporedi na posao na radna mjesta propisom određena ako nije osposobljen za rad na siguran način;
2. ne dopustiti da se na poslove s posebnim uvjetima rada rasporedi zaposlenik za kojega nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete; odnosno, ako u međuvremenu zaposlenik izgubi te uvjete, da ga se ne zadrži više na tom radnom mjestu s posebnim uvjetima rada;
3. malodobnicima, ženama i zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dopustiti rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati;
4. isključiti iz uporabe strojeve, uređaje i osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna;
5. omogućiti zaposlenicima da rade sukladno odredbama zakona, propisima donesenih na temelju, drugih propisa o zaštiti na radu, uputama Poslodavca odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te da se koriste propisanim osobnim osobnim zaštitnim sredstvima;
6. zabraniti zaposleniku rad ako ga obavlja suprotno odredbama zakona i propisima o zaštiti na radu;
7. osigurati potreban broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i za pružanje prve pomoći, te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu;
8. osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, te da se poštuju pravila o zabrani pušenja, odnosno zabraniti rad zaposlenicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti s rada, odnosno kazniti na mjestu izvršenja;
9. obaviti i druge poslove koji su mu stavljeni u ovlast.

Članak 8.

Poslodavac je dužan posebnom odlukom osnovati Odbor za zaštitu na radu, ukoliko će zapošljavati više od 50 radnika

Odluka o osnivanju Odbora za zaštitu na radu sadrži ove elemente:

- Odbor za zaštitu na radu savjetodavno je tijelo Poslodavca;
- Odbor čine: poslodavac ili ovlaštenik, rukovoditelj službe zaštite na radu ili stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada i povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu;
- predsjednik Odbora je uprava (direktor) odnosno njegov ovlaštenik;
- mandat Odbora je 4 godine;
- način i sadržaj rada Odbora za zaštitu na radu određen je člankom 68. Zakona o zaštiti na radu i odlukom o osnivanju.

Članak 9.

Organizaciju zaštite na radu kod poslodavca potrebno je urediti sukladno analizama i zaključcima procjene opasnosti.

III. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 10.

Odlukom o osposobljavanju za rad na siguran način (u nastavku: Odluka) uređuju se pitanja osposobljavanja za rad na siguran način kod **BRIJUNI RIVIJERA d.o.o.**, Riva 8, PULA , kao poslodavca (u nastavku: Poslodavac).

Članak 11.

Procjenom opasnosti utvrđeno je da Poslodavac radi s tehnologijama u kojima postoji opasnost od ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i poremećaja u tehnološkom procesu koji bi mogli ugroziti sigurnost zaposlenika.

Zbog razloga iz prethodnog stavka Poslodavac odnosno njegov ovlaštenik moraju biti osposobljeni iz područja zaštite na radu.

Osposobljavanje Poslodavca odnosno njegova ovlaštenika obavlja se po programu osposobljavanja, o čemu se izdaje svjedodžba u skladu s ovom Odlukom.

Članak 12.

Osposobljavanje zaposlenika i poslodavca sa svrhom postizanja odgovarajućeg stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite obavlja se po programu.

Program osposobljavanja ulazi u sustav pravila zaštite na radu.

Članak 13.

Procjenom opasnosti utvrđena su radna mjesta i poslovi na kojima se zaposlenici kod Poslodavca mogu rasporediti na poslove, tek nakon prethodne osposobljenosti iz zaštite na radu.

Zaposlenike uvodi u posao neposredni rukovoditelj.

Pod nadzorom neposrednog rukovoditelja zaposlenik obavlja rad sve dok se ne osposobi za rad na siguran način. Rad pod nadzorom traje najdulje 30 dana,

Članak 14.

Osposobljavanje iz zaštite na radu, pored Poslodavca odnosno ovlaštenika, dužni su, u skladu s Programom osposobljavanja, pristupiti:

- 1) zaposlenici za koje je to utvrđeno procjenom opasnosti;
- 2) zaposlenici koji kod Poslodavca obavljaju bilo koje poslove zaštite na radu;
- 3) zaposlenici određeni za provođenje evakuacije i spašavanja;
- 4) zaposlenici kod Poslodavca određeni za pružanje prve pomoći;
- 5) svi zaposlenici po Programu za gašenje požara, bez obzira na to jesu li obuhvaćeni u prethodnim točkama od 1) do 4) ovoga članka.

Zaposlenici koji nisu obuhvaćeni točkama 1) do 4) ovoga članka dužni su se osposobiti iz zaštite na radu po posebnom programu, kojim se utvrđuju posebni oblici njihova osposobljavanja za vrstu i opseg opasnosti te način otklanjanja opasnosti na radu.

Članak 15.

Program osposobljavanja iz oblasti zaštite na radu sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Sadržaj programa ovisan je o procjeni opasnosti.

Praktični dio programa sadrži sve postupke te njihov opis kako se radi na pojedinom radnom mjestu i kako se obavljaju pojedine radne operacije na siguran način rada.

Plan realizacije Programa donosi direktor ili osoba koju on ovlasti.

Program osposobljavanja iz oblasti zaštite na radu donosi direktor.

Članak 16.

Samo zaposlenik koji ima uvjerenje za rad na siguran način iz zaštite na radu može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen (što pretpostavlja njegov rad u odgovarajućem procesu i organizaciji rada bez tuđe pomoći i nadzora), a u skladu s pravilima zaštite na radu.

Zaposlenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac te pristupiti provjeri osposobljenosti.

- prije rasporeda na poslove prema procjeni opasnosti (koji zahtijevaju posebne uvjete rada),
- tijekom obavljanja poslova koji zahtijevaju posebne uvjete rada,
- prilikom promjene procesa rada,
- prilikom premještanja zaposlenika na drugo radno mjesto,
- nakon svake teže ozljede na radu.

Članak 17.

Osposobljavanje iz oblasti zaštite na radu Poslodavac može obavljati sam ukoliko ispunjava propisane uvjete, odnosno te poslove povjerava ovlaštenim ustanovama, odnosno trgovačkim društvima za obavljanje te djelatnosti.

Članak 18.

Poslodavac osigurava osposobljavanje za povjerenike zaposlenika zaduženih za zaštitu na radu.

Članak 19.

Za osposobljavanje iz oblasti zaštite na radu, po ovoj Odluci, Poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Članak 20.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se, u pravilu, u radno vrijeme.

Članak 21.

Ako zaposlenik za vrijeme uvođenja u posao, kada se prvi put zapošljava, ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu, ima se smatrati da nije zadovoljio na probnom radu i s njim se raskida ugovor o radu u smislu članka 23. Zakona o radu.

Ako zaposlenik za vrijeme trajanja radnog odnosa ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu, Poslodavac mu otkazuje izvanrednim otkazom iz članka 107. Zakona o radu, a zaposleniku kome nedostaje manje od deset godina za ostvarivanje prava na starosnu mirovinu, otkazuje se redovitim otkazom-osobno uvjetovani otkaz (čl. 106. st. 1. t. 2. Zakona o radu).

Članak 22.

Organizator osposobljavanja utvrđuje način provjere.
Ocjena praktične osposobljenosti daje se na radnom mjestu na kojem zaposlenik radi (promatranjem i ocjenom radnih postupaka).

Članak 23.

Svjedožbu osposobljenosti izdaje i potpisuje Poslodavac odnosno ustanova ili trgovačko društvo iz članka 17. ovoga Pravilnika.
Kopiju svjedodžbe čuva Poslodavac u evidencijama rada.

Članak 24.

Sastavni su dio Pravilnika evidencije, isprave, izvještaji i knjiga nadzora iz područja zaštite na radu, propisani u skladu sa zakonom o zaštiti na radu.

Članak 25.

Zapisnik o provjeri osposobljenosti zaposlenika za rad na siguran način sadrži: podatke o zaposleniku (prezime, ime, datum i mjesto rođenja, stručna sprema, datum sklapanja ugovora o radu, naziv poslova na na koje je zaposlenik raspoređen, podaci o vrstama opasnosti i štetnosti što proizlaze iz poslova i zadaća zaposlenika za koje je obavljeno osposobljavanje, nazivi programa i sl. sadržaja osposobljavanja i dr.); način izvođenja i trajanja obuke (kako je provedena obuka, tko je realizirao obuku, koliko je vremena trajala obuka i dr.); način provjere znanja-teoretske osposobljenosti (kako je provedena provjera znanja, ocjena, kada je provjera provedena, imena onih koji su provjeru obavili i vrsta provjere znanja (prethodno osposobljavanje prije rasporeda na radno mjesto, pri promjeni radnog mjesta ili tehnologije rada ili povremena provjera znanja); način stjecanja i ocjenjivanja vještina i navika sigurnosti rada-praktične osposobljenosti (kako je provedena i ocjena) te utvrđivanje osposobljenosti za rad na siguran način.

Na osnovi podataka i dokaza u smislu prethodnog stavka treba utvrditi da li je zaposlenik zadovoljio na provjeri znanja, pri ocjenjivanju vještina i navika sigurnog rada i da li je osposobljen za samostalan rad na siguran način.

Članak 26.

Svi troškovi koji nastanu u svezi s osposobljavanjem padaju na teret poslodavca.

IV.
PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA

Članak 27.

Zaposlenici su dužni čuvati sredstva rada.
Zaposlenici su dužni urediti radno mjesto prije i poslije rada.
Zaposlenici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.
Zaposlenici su dužni osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i to zahtijevati od Poslodavca.

Članak 28.

Zaposlenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac.

Zaposlenik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Poslodavac.

Zaposlenik je dužan obavijestiti Poslodavca o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih zaposlenika.

Članak 29.

Zaposlenik:

1. dužan je prije početka rada pregledati radno mjesto i o možebitnim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja;
2. dužan je pri radu koristiti se propisanim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom;
3. prije napuštanja mjesta rada dužan je sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada;
4. dužan je obavijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu;
5. ima pravo odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu;
6. ima pravo zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije uklone.

Članak 30.

Zaposlenik se mora pridržavati sljedećega:

1. ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola;
2. u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
3. odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu;
4. dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača;
5. mora prekinuti rad i udaljiti s mjesta rada gdje je utvrđeno da prijeti opasnost za zdravlje i život;
6. obvezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;
7. obvezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu; pružanja prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije;
8. mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadaćama koje obavlja.

Članak 31.

Zaposlenik je dužan upozoriti neposrednog rukovoditelja na manjkavosti zaštite na radu na radnom mjestu.

Zaposlenik može zahtijevati intervenciju inspektora rada ili drugog nadležnog tijela, a može zahtijevati i zaštitu od suda ako ne uspije u svom zahtjevu prema Poslodavcu.

Članak 32.

Zahtjev za zaštitu svojih prava zaposlenik podnosi u pisanom ili obliku upravi (direktoru) ili neposrednom rukovoditelju.

Prije donošenja odluke o zahtjevu zaposlenika uprava će zatražiti mišljenje stručnjaka za zaštitu na radu, povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu, zaposleničkog vijeća ili sindikata organiziranog kod Poslodavca.

Poslodavac je dužan u pisanom obliku odgovoriti kada je u pitanju primjena pravila i mjera zaštite na radu.

V.
OBVEZE POSLODAVCA

Članak 33.

Direktor društva:

1. donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite na radu, pisane upute, odluke i druge akte iz ove oblasti;
2. osniva pomoćna radna tijela;
3. osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Poslodavca;
4. omogućuje osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način;
5. daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute zaposlenicima glede opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s registriranom djelatnošću Poslodavca;
6. postavlja znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti sukladno odgovarajućim propisima;
7. osigurava potrebnu zaštitu mladeži, žena, invalida i starijih zaposlenika;
8. omogućuje redovito održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika te provodi ispitivanja pojedinih vrsta instalacija;
9. osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva;
10. ispituje, putem za to ovlaštenih osoba, ustanova i trgovačkih društava, radni okoliš i strojeve i uređaje s povećanim opasnostima te obavlja redovite preglede svih sredstava za rad i osobnih zaštitnih sredstava;
11. poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru;
12. organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenih i drugih osoba koje borave u prostorima Poslodavca;
13. provodi vježbe spašavanja i evakuacije najmanje jedanput godišnje;
14. organizira i osigurava pružanje prve pomoći i medicinske pomoći;
15. provodi zaštitu nepušača te zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
16. vodi evidencije i knjige nadzora;
17. surađuje s inspektorom rada i medicinom rada, s povjerenikom zaposlenika za zaštitu na radu, zaposleničkim vijećem i sindikatom;
18. provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima;
19. prenosi ovlasti na ovlaštenike zaštite na radu u skladu s Pravilnikom i Zakonom.

Članak 34.

Ako Poslodavac nije u stanju organizirati izvršavanje zadaća iz zaštite na radu samostalno i sa stručnim službama Poslodavca, Uprava može ugovoriti obavljanje svih ili samo određenih poslova s ustanovom ili trgovačkim društvom koji su za to registrirani.

O postupku angažiranja osoba iz ovoga članka odlučuje Poslodavac.

Članak 35.

Uprava (direktor) svoje ovlasti u zaštiti na radu prenosi na ovlaštenika u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Pored osobe-ovlaštenika, ovlaštenicima se u smislu zakona smatraju i zaposlenici koji imaju posebne obveze i odgovornosti i neposredni rukovoditelji zaposlenika, ali samo u dijelu poslova koji njima pripadaju po aktima Poslodavca ili po ugovoru o radu, ili po naravi posla prema djelatnosti, tehnologiji i organizaciji rada.

Članak 36.

Uprava (direktor) određuje svakoj službi, shodno unutarnjem ustroju (aktima o organizaciji i sistematizaciji), obveze i prava u zaštiti na radu

U izvršavanju obveza iz ovoga članka Uprava može donositi i posebne odluke o uporabi sredstava, o održavanju sredstava rada, o primjeni pravila zaštite na radu, o pripremi nacрта općih akata, odluka, ugovora o radu, poslovnih ugovora s organizacijama, ustanovama i trgovačkih društava, s medicinom rada i sl.

Ovlaštenik poslodavca (svaki za svoj dio nadležnosti) vodi evidencije o liječničkim pregledima, o obrazovanju i osposobljavanju, provjeri znanja i druge evidencije u oblasti zaštite na radu.

VI.

POVJERENIK ZAPOSLENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 37.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu bira se pod uvjetima i na način kako određuje Zakon o zaštiti na radu.

Kod poslodavca je zaposleno 34 zaposlenika, pa se shodno odredbama Zakona o radu koje uređuju izbor zaposleničkog vijeća, bira povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu.

Povjerenik se bira na vrijeme od 4 godine.

Članak 38.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu ima prava i dužnosti utvrđene zakonom o zaštiti na radu.

Poslodavac je dužan povjereniku osigurati prikladan prostor za rad (samostalno ili zajedno sa srodnom službom ili sa zaposleničkim vijećem, odnosno sindikatom) i opremu, te ga redovito izvještavati i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Poslodavac mora poštovati zaštitu povjerenika utvrđenu zakonom.

Povjerenik radi jedan sat tjedno na poslovima zaštite na radu, s pravom na naknadu plaće i sedam dana u godini za osposobljavanje.

Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu ima pristup svim mjestima rada kod Poslodavca pod uvjetom da o tome neposredno obavijesti ovlaštenika (stručnjaka za zaštitu na radu) Poslodavca.

Povjerenik je dužan izvještavati Poslodavca o svom radu isto kada i zaposleničko vijeće odnosno zaposlenike.

VII. OBAVJEŠTAVANJE

Članak 39.

Uprava (direktor) Poslodavca daje zaposlenicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja.

Uprava uspostavlja sustav stalnog informiranja o sigurnosti i zdravlju zaposlenika.

Uprava daje usmene obavijesti ako prijete iznenadna opasnost i u nepredviđenim okolnostima.

Članak 40.

Uprava ističe upute na mjestima rada, kao što su: upute za siguran način izvođenja radnog procesa i pravilan redoslijed radnih postupaka; upute o kretanju na mjestima i prostorima s povećanim opasnostima; upute o opasnostima i štetnostima za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnošću koju obavlja poslodavac, odnosno zaposlenici; upute o korištenju sredstava rada; upute o rukovanju opasnim radnim tvarima; upute o korištenju uređaja; upute o korištenju opreme; upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava; upute o evakuaciji i spašavanju; požarni red i upute o postupku u slučaju požara.

VIII.
ODGOVARAJUĆA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 41.

Poslodavac osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih zaposlenici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 42.

U smislu prethodnog članka, odgovarajućim osobnim zaštitnim sredstvima smatraju se:

POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU UPOTREBLJAVATI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Red. na br.	Naziv radnog mjesta radu poslova	Primijena posebnih pravila zaštite (O Z S)
1.	ŠEF KUHINJE POMOĆNI RADNIK U KUHINJI	- bijela kapa - bijela majica - ortopedske cipele - bijele hlače - pregača
2.	ŠEF SALE SERVIRKA	- crne hlače/šos - košulja - ortopedske cipele - pregača
3.	ŠEF BAROVA KONOBAR	- crne hlače/šos - košulja - ortopedske cipele - pregača
4.	DOMAĆIN KUĆNI MAJSTOR	- radno odijelo - prsluk (zimski) - cipele sa zaštitnom kpicom - kuta - rukavice
5.	SOBARICA	- kuta - zaštitne cipele - gumene rukavice

Članak 43.

Primjenu odredbi članka 42. ovoga Pravilnika osigurava Poslodavac.
Obveza je zaposlenika da zaštitna sredstva koristi namjenski
Zaposleniku koji osobna zaštitna sredstva ne koristi namjenski
Poslodavac može otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

Članak 44.

Zahtijev za nabavu osobnih zaštitnih sredstava nabavi osigurava
Ovlaštenik poslodavca (svaki za svoj dio nadležnosti)
Sredstva osobne zaštite moraju biti ispitana.
Uputu o korištenju osobnih zaštitnih sredstava zaposleniku daje
ovlaštenik poslodavca (svaki za svoj dio nadležnosti).
Sredstva se koriste samo na radnom mjestu.

Članak 45.

U posebnoj evidenciji Ovlaštenik poslodavca (svaki za svoj dio
nadležnosti) vodi ove podatke:

1. podaci o korisniku-zaposleniku (ime i prezime, radno mjesto);
2. preuzeta sredstva (vrsta i naziv osobnih zaštitnih sredstava ili zaštitnih pomagala, rok korištenja, način održavanja, rok zamjena i dr.)

IX.
ODRŽAVANJE GRAĐEVINA NAMIJENJENIH ZA RAD

Članak 46.

U odredbama o održavanju građevina namijenjenih za rad uređuju se ova pitanja:

- održavanje građevina namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- ispitivanje pojedinih vrsta instalacija u rokovima utvrđenima tehničkim propisima;
- prestanak rada u građevinama namijenjenima za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- druga bitna pitanja održavanja građevina namijenjenih za rad.

Članak 47.

Pod građevinama namijenjenima za rad, u smislu prethodne odredbe, razumijeva se:

Građevine u sklopu KAMPA PINETA, Perojska cesta bb, FAŽANA:

- prijavnica
- recepcija
- restoran
- restoran plažni objekat
- trgovina samoposluga
- skladište prehrambenih proizvoda
- trafo stanica
- auto prikolice
- kiosk za prodaju suvenira
- agregat
- bungalovi
- radionica
- protupožarno spremište

Članak 48.

Način održavanja građevina iz članka 47. ovoga Pravilnika:
Služba održavanja osigurava održavanje svih objekata sa pripadajućim instalacijama, (električne instalacije, plinske instalacije, instalacije, gromobranske instalacije, instalacije hidrantske mreže);
i to:

Pojedine vrste instalacija ispituju se na sljedeći način:

- plinske instalacije – svakih 5 godina
- električne instalacije – svake 4 godine
- gromobranske instalacije – svakih 2 godina
- hidrantska mreža svaku godinu

Članak 49.

Pod strojevima i uređajima koji se redovito pregledavaju razumijevaju se:

Red Br.	Naziv stroja	Proizvođač	Tv.br.
1.	Dvodjelna električna friteza	Lotus	9418
2.	Električni roštilj	Končar	84224
3.	Mesoreznica	Lama	-
4.	Električni roštilj	Berto's	4/91
5.	Električni štednjak	Končar	89527
6.	Aparat za kavu	Faema	1299191
7.	Električni roštilj	Kovinarstvo Grosuplje	-
8.	Kresač grana	Stihl	142813509
9.	Malčer	Ino Brežice	954
10.	Pumpa za vodu	Tomos	236750
11.	Motorna pila	Jonsared	5310232
12.	Motorna pila	Stihl	171349838
13.	Motorna pila	Stihl	11390213103
14.	Motorni trimer	Stihl	170211510
15.	Motorni trimer	Stihl	166011365
16.	Motorni trimer	Stihl	169371174

Članak 50.

Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima obavlja :

- prije njihovog stavljanja u upotrebu
- najmanje jedanput nakon dvije godine njihove uporabe
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka korištenja
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su strojevi i uređaji premješteni s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga rastavljena i ponovno sastavljena

Članak 51.

O ispitivanjima strojeva i uređaja mora se sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuća isprava, bez obzira na to da li ispitivanje obavlja sam poslodavac ili ovlaštena ustanova ili trgovačko društvo.

Dokumentacija iz članka 51. ovoga Pravilnika čuva se kadrovskoj službi i kopije kod stručnjaka zaštite na radu.

Članak 52.

Odgovorna osoba-poslovođa ili zaduženi zaposlenik u građevinama namijenjenima za rad dužan je obustaviti rad u građevini ako nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Nakon obustave rada odgovorna osoba dužna je o tome u roku tri sata obavijestiti direktora i poduzeti sve mjere da se opasnost otkloni. Pregled otklanjanja opasnosti i saniranog stanja u građevini namijenjenoj za rad obavlja ovlaštenik poslodavca , o čemu se sastavlja zapisnik i druga dokumentacija.

Nakon što je opasnost otklonjena, rad se nastavlja idućeg radnog dana na početku radnog vremena.

X.
PRIMJENA MANJE OPASNIH I ŠTETNIH TEHNOLOGIJA, RADNIH
POSTUPAKA I RADNIH TVARI

Članak 53.

Poslodavac je dužan:

- primjenom manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari stalno unapređivati stanje zaštite na radu;
- pri uporabi opasnih radnih tvari primijeniti pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača;
- osigurati da opasne radne tvari budu u svakom trenutku označene na propisani način;
- u nemogućnosti zamjene opasnih tvari bezopasnima ili manje opasnima, utvrditi da li se primjenom drugog radnog postupka smanjuje opasnost od primjene dotične tvari;
- ako koristi opasne radne tvari, primijeniti postupak sukladno člancima 47. i 48. zakona o zaštiti na radu;
- osigurati da opasne radne tvari budu tako pakirane i označene da prilikom njihove primjene ne postoji opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika, te osigurati da su za opasne radne tvari dani podaci o opasnostima u svezi s njihovim korištenjem, kao i o pravilima zaštite;
- pri skladištenju opasnih tvari osigurati primjenu propisanih pravila zaštite s obzirom na svojstva tih tvari.

Članak 54.

Procjenom opasnosti utvrđeno je da poslodavac koristi ove opasne radne tvari:

- a) štetne po zdravlje:
- b) eksplozivne-opasne radne tvari:
- c) zapaljive-opasne radne tvari:

Popis iz ovoga članka dostavlja se inspektoru rada.

Članak 55.

Poslodavac se obvezuje da će u svom tehnološkom procesu nastojati opasne radne tvari zamijeniti bezopasnim tvarima ili manje opasnim tvarima.

Poslodavac će primijeniti drugi radni postupak kako bi smanjio opasnost od primjene opasne radne tvari.

Pod drugim radnim postupkom podrazumijeva se:

Planiranje, pripremanje i provođenje procesa rada odvija se na ovaj način:

Odgovornost za poslove iz prethodnog stavka imaju, i to:
Ovlaštenici poslodavca.

Razradu tehnologije rada s elementima sigurnosti i izradu uputa obavlja, i to:
Ovlaštenici poslodavca.

Članak 56.

Poslodavac je dužan dosljedno primjenjivati pravila koja su propisana prilikom rada s opasnim tvarima kao i redosljed primjene tih pravila.

U smislu prethodnog stavka, Poslodavac koristi zatvoreni sustav (hermetizaciju), kako bi se spriječilo oslobađanje štetnih tvari u radni okoliš, smanjila mogućnost nastanka požara, odnosno eksplozije i sl., na ovaj način:

U radnom okolišu učinkovito odvođenje opasnih tvari (sustav opće i lokalne ventilacije, sustav za odvođenje prašine i sl.) obavlja se ovako: (može po pogonima, radnim mjestima, smjenama i sl.)

Članak 57.

Zaštita u slučaju iz ovoga članka obavlja se na sljedeći način:

Na radnim mjestima iz ovoga članka zaposlenici su dužni koristiti osobna zaštitna sredstva, i to:

SOBARICA

- kuta
 - zaštitne cipele
 - gumene rukavice
-

U popisu procjene opasnosti.

Članak 58.

Poslodavac neće od proizvođača nabavljati opasne tvari bez oznake i podataka o opasnostima i o načinu zaštite.

Skladištenje opasnih tvari obavlja se u: skladištu koje je primjereno za skladištenje odgovarajuće vrste tvari.

XI.
IZRADA PISANIH UPUTA ZA PROVEDBU PROCESA RADA
SUKLADNO PRAVILIMA ZAŠTITE NA RADU

Članak 59.

Brigu o izradi pisanih uputa za provedbu procesa rada vodi:

Ovlaštenik poslodavca,svaki za svoj proces.

Članak 60.

Osposobljavanje Poslodavca i njegovih ovlaštenika obavit će se na ovaj način: (čl. 26. Zakona o zaštiti na radu), ovlaštenoj ustanovi.

Članak 61.

Poslodavac će prije početka rada svakog zaposlenika i njegova samostalnog obavljanja rada, pristupiti njegovu osposobljavanju, kako bi spriječio ugrožavanje vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja drugih zaposlenika, na ovaj način:

Sve dok se ne osposobe za rad na siguran način, poslodavac osigurava rad pod nadzorom neposrednog rukovoditelja koji mora biti osposobljen za rad na siguran način.

Članak 62.

Osposobljavanje za rad na siguran način, Poslodavac provodi u smislu čl. 28. Zakona o zaštiti na radu i to:

- 1) prije započinjanja s radom,
 - 2) kod promjene u procesu rada,
 - 3) kod premještanja zaposlenika na drugo radno mjesto.
- Ocjena praktične osposobljenosti provodi se na mjestu rada.
Ocjenu provodi komisija u sastavu:

Ocjena i izjava o osposobljenosti čuvaju se u dokumentaciji Poslodavca i zaposlenika.

Članak 63.

Poslodavac će osigurati osposobljavanje povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu (čl. 30. Zakona o zaštiti na radu) na ovaj način:

Povjerit će ovlaštenoj ustanovi.

Članak 64.

Poslodavac će zaposlenicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja (čl. 31. st. 1. Zakona o zaštiti na radu) na ovaj način:

U iznimnim situacijama, obavijesti iz prednjeg stavka daju se usmeno putem neposrednog rukovoditelja zaposlenika ili osobe koju za to ovlasti.

Članak 65.

Poslodavac će najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenike zaposlenika za zaštitu na radu i zaposleničko vijeće o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja na ovaj način:

Obvezu iz prednjeg stavka Poslodavac ima:

- 1) nakon smrtne, skupne i teške ozljede na radu - u roku od osam dana po slučaju;
- 2) nakon utvrđenog slučaja profesionalne bolesti – u roku od trideset dana od utvrđenog slučaja;
- 3) nakon nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu – u roku kojega odredi nadležno tijelo.

Članak 66.

Poslodavac će prethodno utvrditi da li zaposlenik ispunjava potrebne uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, na ovim radnim mjestima:

Popis radnih mjesta nalazi se u procjeni opasnosti.

Provjera se vrši prema pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Popis radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada:

Na temelju odredaba čl. 34. Zakona o zaštiti na radu, a sukladno Procjeni opasnosti utvrđuje se sljedeća radna mjesta na kojima zaposlenik mora ispunjavati posebne uvjete rada:

ŠEF SALE, čl. 3 točka 1, Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (1 izvršitelj)

DOMAĆIN, čl. 3 točka 1, 2 , 18 (prilog 19) Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (1 izvršitelj)

KUĆNI MAJSTOR, čl. 3 točka 1 Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (STOLAR - 1 izvršitelj)

KUĆNI MAJSTOR, čl. 3 točka 10, 17 Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (ELEKTRIČAR - 1 izvršitelj)

KUĆNI MAJSTOR, čl. 3 točka 1, 2 , 18 (prilog 19) Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (ODRŽAVANJE OKOLIŠA - 1 izvršitelj)

Članak 67.

Za vrijeme trudnoće žene ne smiju obavljati kod Poslodavca poslove navedene u čl. 39 ZZR-u.

Članak 68.

Malodobnici ne smiju obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, malodobnici ne smiju raditi noću, malodobnici ne smiju raditi prekovremeno, izuzev slučajeva koje utvrđuje Zakon o radu.

Članak 69.

Poslodavac održava objekte namijenjene za rad kako bi onemogućio ugrožavanje sigurnosti i zdravlja zaposlenika na ovaj način:

Ispitivanje pojedinih vrsta instalacija, u građevinama namijenjenim za rad, Poslodavac obavlja na način i u rokovima označenim u prilogu (čl.42. st 1. Zakona o zaštiti na radu).

Članak 70.

Odgovarajuća zaštitna sredstva osiguravaju se zaposlenicima na radnim mjestima, navedenim u prilogu procjene.

Članak 71.

Strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste moraju biti u ispravnom stanju.

Ispravnost iz prednjeg stavka osigurava se na ovaj način:

Za ispravnost strojeva i uređaja odgovoran je:

Rukovaoc stroja i ovlaštenik, svakodnevno pregleda ispravnost sredstva rada.

Za ispravnost osobnih zaštitnih sredstava koja se koriste odgovoran je zaposlenik zadužen za osobna zaštitna sredstva i njegov neposredni rukovoditelj.

Članak 72.

Poslodavac posebnom odlukom uređuje primjenu manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari (čl. 45.-49. Zakona o zaštiti na radu).

Članak 73.

Na privremenom radilištu Poslodavac osigurava da se radovi obavljaju sukladno pravilima zaštite na radu i uređuju se posebnom odlukom.

Članak 74.

Posebnom odlukom Poslodavac uređuje mjere zaštite nepušača od djelovanja duhanskog dima, u smislu:

Zabranjuje se pušenje:

Poslodavac privremeno udaljava s mjesta rada zaposlenika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti:

Preko svojeg ovlaštenika.

Članak 75.

Posebnom odlukom Poslodavac uređuje pitanja osnivanja odbora za zaštitu na radu (čl. 66.-68. Zakona o zaštiti na radu).

XII. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA

Članak 76.

Poslodavac je dužan:

- obavljati ispitivanje u radnim prostorijama u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracija, u kojima se koriste i proizvode opasne tvari i u kojima pri radu nastaju opasna zračenja i u kojima je u radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu. Ispitivanja se obavljaju i izvan radnih prostorija;
- ispitivanja obavljati u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine;
- obaviti ispitivanje odmah nakon što su nastali uvjeti (razlozi) zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim provjeravanjem i ispitivanjem;
- obaviti preglede svih strojeva i uređaja i ostalih zaštitnih sredstava (osobnih) kako bi utvrdio da su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu;
- o ispitivanjima sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuću ispravu, bez obzira tko je ispitivanje obavio;
- uredno čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ispitivanja radnog okoliša, te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

Članak 77.

Pod radnim prostorijama u kojima proces rada, koji se u njima obavlja, utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u smislu članka 76. smatraju se:

- Buffet (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Restoran (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Kuhinja (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Kancelarije (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Skladište (osvjetljenost)

Članak 78.

Pod radnim prostorijama u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracije, u smislu članka 76. smatraju se:

- Buffet (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Restoran (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Kuhinja (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Kancelarije (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Skladište (osvjetljenost)

Članak 79.

Pod radnim prostorijama u kojima se pri radu koriste ili proizvode opasne tvari, u smislu članka 76. smatraju se:

- Buffet (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Restoran (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Kuhinja (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Kancelarije (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Skladište (osvjetljenost)

Članak 80.

Pod radnim prostorom u kojem pri radu nastaju opasna zračenja, u smislu članka 76. smatraju se:

Nema ga.

Članak 81.

Pod radnim prostorijama u kojima je u smislu članka 76. potrebno osigurati posebnu rasvjetu smatraju se:

- Buffet (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Restoran (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Kuhinja (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Kancelarije (mikroklima, osvjetljenost, buka)
- Skladište (osvjetljenost)

Članak 82.

Ispitivanja, u smislu ovoga Pravilnika provode se odmah nakon što su se stekli uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u tehnološkom procesu koji utječe na stanje u radnom okolišu.

Ispitivanje se obavlja po posebnom propisu ovlaštenog ministra.

Članak 83.

Redovite preglede i ispitivanja prati ovlaštenik Poslodavca svaki za svoj djelokrug poslovanja i brine o poslovima, rokovima i osobama koje preglede i ispitivanja obavljaju.

Direktor sklapa poseban ugovor s ovlaštenom organizacijom koja utvrđuje da su strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva u ispravnom stanju.

Članak 84.

U posebnom dijelu ovog Pravilnika uređeno je koji su strojevi s povećanim opasnostima i kako se održavaju.

XIII.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 85.

Odredbama o poslovima s posebnim uvjetima rada utvrđuju se: poslovi, posebni uvjeti koje moraju ispunjavati zaposlenici za raspored na te poslove; posebni pregledi zaposlenika i druga pitanja u svezi obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 86.

U smislu ove odluke poslovi s posebnim uvjetima rada su:

Popis radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada:

Na temelju odredaba čl. 34. Zakona o zaštiti na radu, a sukladno Procjeni opasnosti utvrđuje se sljedeća radna mjesta na kojima zaposlenik mora ispunjavati posebne uvjete rada:

ŠEF SALE, čl. 3 točka 1, Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (1 izvršitelj)

DOMAĆIN, čl. 3 točka 1, 2 , 18 (prilog 19) Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (1 izvršitelj)

KUĆNI MAJSTOR, čl. 3 točka 1 Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (STOLAR - 1 izvršitelj)

KUĆNI MAJSTOR, čl. 3 točka 10, 17 Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (ELEKTRIČAR - 1 izvršitelj)

KUĆNI MAJSTOR, čl. 3 točka 1, 2, 18 (prilog 19) Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (ODRŽAVANJE OKOLIŠA - 1 izvršitelj)

Članak 87.

Poslodavac će prije rasporeda zaposlenika na poslove iz prethodnog članka ovoga Pravilnika uputiti na pregled ovlaštenoj ustanovi s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje poslova.

Članak 88.

Poslodavac će zaposlenika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na pregled nakon roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

Članak 89.

Zaposlenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ako ga ponovno ne uputi na pregled nakon isteka vremena za ponovni pregled, ne smije dalje raditi na obavljanju tih poslova.

Članak 90.

Na radnim mjestima iz ovoga Pravilnika primjenjuju se posebna pravila zaštite na radu.

Posebna pravila zaštite na radu obuhvaćaju:

- obvezu i način korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava i zaštitnih naprava, u skladu s posebnom Odlukom poslodavca i ovim Pravilnikom;
- posebne postupke pri uporabi opasnih radnih tvari u skladu s posebnom Odlukom poslodavca;
- obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti u skladu s posebnom Odlukom poslodavca i ovoga Pravilnika;
- obvezu osiguranja napitaka pri obavljanju određenih poslova u skladu s posebnom Odlukom poslodavca i odredbama ovoga Pravilnika;
- način na koji se moraju izvoditi određeni poslovi ili radni postupci, a posebno glede trajanja posla, jednoličnog rada i rada po učinku u skladu s posebnom Odlukom poslodavca;

- postupak s unesrećenim ili oboljelim zaposlenikom do upućivanja na liječenje nadležnoj zdravstvenoj ustanovi u skladu s posebnom Odlukom poslodavca i odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 91.

Zaposlenik koji se u određenom roku ne podvrgne liječničkom pregledu, smatra se nesposobnim za rad, a Poslodavac mu otkazuje ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

Članak 92.

Stručne službe Poslodavca dužne su brinuti o ispunjavanju uvjeta za rad na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, a nadzor provodi stručnjak zaštite na radu ili ovlaštenik Poslodavca.

Kontrolu liječničkih pregleda obavlja služba Medicine rada.

Evidencija se vodi u skladu s propisom, - Ovlaštenik poslodavca

XIV.

RADOVI NA PRIVREMENOM RADILIŠTU

Članak 93.

Odredbama o radovima na privremenom radilištu reguliraju se pitanja obavljanja građevinskih ili montažerskih radova i uređenja radilišta te osiguranja da se radovi obavljaju u skladu s pravilima zaštite na radu na privremenim i zajedničkim privremenim radilištima.

Članak 94.

Prije početka obavljanja radova na privremenom radilištu odgovorna osoba Poslodavca dužna je urediti radilište u skladu s planom uređenja radilišta.

Odgovorna osoba iz prethodnog stavka (voditelj građenja, tehnički rukovoditelj ili osoba koju odredi direktor Poslodavca) dužna je, pored ostalog, osigurati da se radovi obavljaju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Članak 95.

Sadržaj plana uređenja radilišta propisuje ministar nadležan za rad i osoba iz članka 94. ovoga Pravilnika dužna je pridržavati ga se u cjelosti.

Članak 96.

Ako radovi na privremenom radilištu traju kraće od pet dana osoba iz članka 194. ovoga Pravilnika dužna je urediti radilište sukladno Zakonu, podzakonskim aktima, aktima Poslodavca ali nije dužna prethodno obavijestiti inspektora rada o privremenom radilištu niti mu dostaviti plan uređenja radilišta.

Osoba iz članka 102. ovoga Pravilnika dužna je najmanje osam dana prije početka izvođenja radova na privremenom radilištu dostaviti obavijest nadležnom tijelu inspekcije rada uz dostavu plana uređenja radilišta, ako radovi traju duže od pet dana.

Obavijest koja se dostavlja nadležnom tijelu inspekcije rada mora sadržavati: podatke o točnoj lokaciji radilišta, vrsti radova, broju zaposlenika, ovlaštenicima Poslodavca za provedbu pravila zaštite na radu i predvidivom roku u kojem će se radovi obavljati.

Plan uređenja radilišta neće se raditi ako radovi na privremenom radilištu traju kraće od pet dana.

Članak 97.

Bez obzira koliko dugo traju radovi na privremenom radilištu, moraju se radovi obavljati u skladu s pravilima zaštite na radu.

Za izvršenje obveze iz ovoga članka odgovorna je osoba iz članka 94. ovoga Pravilnika.

Članak 98.

Na svakom radilištu i u radnim prostorijama u kojima istovremeno radi do 20 zaposlenika, najmanje jedan od njih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći te još po jedan na svakih daljnjih 50 zaposlenika.

Osobama za pružanje prve pomoći mora se staviti na raspolaganje potrebna oprema, prema vrsti i količini sanitetskog materijala koju propiše ministar.

Na svakom radilištu i u radnim prostorima mora biti ormarić prve pomoći i popis osoba-zaposlenika osposobljenih za pružanje prve pomoći, brojevi telefona na koje ih se može pozvati da dođu do mjesta događaja i dr., naziv zdravstvene ustanove i njezin telefonski broj, kao i način prijevoza (sredstvo) kada je unesrećenog zaposlenika potrebno prevesti u zdravstvenu ustanovu.

Brigu o izvršenju obveza iz ovoga članka vodi osoba iz članka 94. ovoga Pravilnika.

Članak 99.

Ako je Poslodavac angažirao svoje zaposlenike da rade na zajedničkom radilištu, dužan je, bez obzira na druge poslodavce, provoditi zaštitu na radu radi zaštite svojih zaposlenika te organizirati rad i osigurati izvođenje radova tako da njegovi zaposlenici pri izvođenju radova ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje zaposlenika drugih poslodavaca.

Ako se radovi, zbog prirode procesa rada, ne mogu drukčije organizirati, poslodavci su dužni radove obavljati naizmjenično prema postignutom sporazumu, o čemu zaključuje pisani ugovor glavni izvođač, izvoditelj (odgovoran za međusobno usklađivanje radova) i ostali izvoditelji.

Ugovor sadrži sve osnovne elemente zaštite, opis poslova, naznaku pravila zaštite u odnosu na prisutne opasnosti i štetnosti, obveze i ovlaštenja odgovornih osoba i dr.

Ako je Poslodavac voditelj građenja, dužan je s voditeljima radova ostalih izvoditelja usklađivati zaštitu na radu u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

U slučaju iz prethodnog stavka Poslodavac je dužan voditi dnevnu evidenciju poslodavaca i zaposlenika nazočnih na privremenom zajedničkom radilištu.

Ako je Poslodavac samo voditelj radova, dužan je postupati u smislu stavka 4. i 5. ovoga članka spram voditelja građenja.

Članak 100.

Poslodavac je dužan čuvati na radilištu dokaze o osposobljenosti zaposlenika, dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, dokaze o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i ostalu dokumentaciju potrebnu za izvođenje radova.

Pojedine evidencije i dokazi, u smislu ovoga članka, vode se:

- za osposobljavanje za rad na siguran način, shodno članku 28. Zakona o zaštiti na radu;
- za poslove s posebnim uvjetima rada, shodno čl. 34. – 36. Zakona o zaštiti na radu;
- za ispitivanje strojeva i uređaja, shodno članku 52. Zakona o zaštiti na radu;
- za isprave i evidencije, shodno članku 74. zakona o zaštiti na radu;
- za odnos spram inspektora rada, shodno članku 16. Zakona o zaštiti na radu.

Članak 101.

Radilište mora biti uređeno tako da je moguće nesmetano i sigurno izvođenje svih radova na njemu.

Radilište mora biti osigurano od pristupa osoba koje nisu zaposlene na radilištu.

Članak 102.

Poslodavac-izvođač radova sastavlja poseban plan mjera zaštite na radu, koji obuhvaća mjere:

1. osiguravanje granica radilišta prema okolišu;
2. uređenje i održavanje prometnica (prolazi, prilazi, putovi i dr.);
3. određivanje mjesta, prostora za čuvanje opasnog materijala;
4. određivanje mjesta, prostora i načina razmještaja i uskladištenja građevinskog materijala;
5. način transportiranja, utovara, istovara i deponiranja raznih vrsta građevinskog materijala i teških predmeta;
6. način obilježavanja odnosno osiguravanja opasnih mjesta i ugroženih prostora na gradilištu (opasne zone);
7. način rada na mjestima gdje se pojavljuju štetni plinovi, prašina, para, odnosno gdje može doći do požara i sl.;
8. uređenje električnih instalacija za pogon i osvjetljenje na pojedinim mjestima na radilištu;
9. određenje vrste i smještaja građevinskih strojeva i postrojenja i odgovarajuća osiguranja s obzirom na lokaciju radilišta;
10. određivanje vrste i načina izvođenja građevinskih skela;
11. način zaštite od pada s visine ili u dubinu;
12. određivanje radnih mjesta na kojima postoji povećana opasnost po život i zdravlje zaposlenika kao i vrste i količine potrebnih osobnih zaštitnih sredstava, odnosno zaštitne opreme;
13. mjere i sredstva protupožarne zaštite;
14. organiziranje pružanja prve pomoći;
15. ugradnja, uređenje i održavanje sanitarnih čvorova, smještaja, prehrane i prijevoza;
16. druge nužne mjere za zaštitu osoba na radu.

Članak 103.

Izvođenje radova na radilištu smije započeti tek kada je radilište uređeno prema odredbama ovoga akta.

Članak 104.

Za radove koji se obavljaju u slobodnom prostoru pod nepovoljnim klimatskim i atmosferskim uvjetima provoditi će se mjere zaštite na radu glede osiguravanja osobnih zaštitnih sredstava, po posebnom aktu Poslodavca.

Članak 105.

Na svakom radilištu, Poslodavac je dužan osigurati osnovne higijenske uvjete: instalirati pitku vodu, prostor za boravak za vrijeme vremenskih nepogoda i drugo u skladu s postojećim propisima zaštite na radu.

Na svakom radilištu mora se organizirati odgovarajuća i učinkovita služba prve pomoći za obavljanje hitnih intervencija pri ozljedama na radu.

Članak 106.

Poslodavac može, ako to zahtijevaju provedbeni propisi Zakona o zaštiti na radu, donijeti poseban akt kojim će se urediti i ova pitanja:

1. zemljani radovi i zaštita na radu;
2. kopanje rovova i kanala;
3. kopanje bunara, šahtova i jama;
4. zidarski radovi i zaštita na radu;
5. radovi na betoniranju i drugi građevinski radovi;
6. instalacije, alati i strojevi na radilištu.

XV.

ORGANIZIRANJE, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE ZAPOSLENIKA ZA SLUČAJ IZNENADNOG DOGAĐAJA, ORGANIZIRANJE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKE POMOĆI

Članak 107.

Odredbama o organiziranju evakuacije i spašavanja zaposlenika za slučaj iznenadnog događaja, o organiziranju i pružanju prve pomoći i medicinske pomoći, uređuju se pitanja i prava, obveze i odgovornosti subjekata zaštite na radu u evakuaciji, prvoj i medicinskoj pomoći kod Poslodavca.

Članak 108.

Posebnom odlukom uredit će se zaštita od požara sukladno odredbama zakona o zaštiti od požara i Zakonu o vatrogastvu i provedbenim propisima.

Članak 109.

Poslodavac je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarne nepogode, požari, eksplozije, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Članak 110.

Pod evakuacijom zaposlenika i drugih osoba razumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša za kojega odgovara Poslodavac, prije nego nastupi opasnost za njegovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja.

Pod spašavanjem se razumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

Članak 111.

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje, obavlja Poslodavac ili za to ovlaštene ustanove i trgovačka društva, shodno naravi tehnološkog procesa, mogućim opasnostima izvan tehnološkog procesa (vremenske nepogode, pojave otrovnih plinova u širem okolišu, odron zemlje, požar, eksplozija i dr.) i lokaciji Poslodavca.

Članak 112.

Poslodavac će osigurati potrebnu opremu za provođenje evakuacije i spašavanja.

Izbor i osiguranje opreme mora odgovarati zahtjevima iz članka 119. ovoga Pravilnika.

Članak 113.

Poslodavac donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

Plan evakuacije i spašavanja je sastavni dio ove Odluke.

O Planu evakuacije i spašavanja Poslodavac upoznaje sve zaposlenike putem neposrednog rukovoditelja zaposlenika i osobe zadužene za zaštitu na radu (ovlaštenik i dr.).

Na osnovi Plana evakuacije i spašavanja provode se praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine, o čemu se brinu osobe iz prednjeg stavka ovoga članka.

Članak 114.

Planom evakuacije i spašavanja utvrđuje se: objekt na kojem mogu nastupiti iznenadni događaji, procjena ugroženosti, način otkrivanja opasnosti, način izvođenja evakuacije i spašavanja, mjesto evakuiranja, oprema, zaposlenici koji će voditi evakuaciju i spašavanje i druga pitanja.

Poslodavac će provoditi praktične vježbe u svezi provedbe ovoga Pravilnika najmanje jedanput u dvije godine.

Članak 115.

Poslodavac organizira i osigurava pružanje prve pomoći zaposlenicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi, na ovaj način:

1. mjesto rada: 1/ 20 zaposlenih u svakom pogonu i u svakoj smjeni i sva radna mjesta u tom mjestu rada:
2. itd

Članak 116.

Najmanje jedan zaposlenik na 20 zaposlenih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći, o čemu brine neposredni rukovoditelj zaposlenika.

Osobi određenoj za pružanje prve pomoći stavlja se na raspolaganje potrebna oprema i to:

Poslodavac će osigurati onu vrstu i količinu sanitetskog materijala kojega propiše nadležni ministar.

Članak 117.

Na ormariću prve pomoći napisana su imena osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći, brojevi telefona na koje ih se može pozvati da dođu na mjesto događaja.

Obavijest iz ovoga članka može biti i na drugom vidnom mjestu u prostorijama Poslodavca.

Obavijesti moraju biti ažurne, o čemu brine neposredni rukovoditelj zaposlenika ili osoba odgovorna za zaštitu na radu.

Radi pružanja medicinske pomoći zaposleni se na način iz ovoga članka obavještavaju o nazivu zdravstvene ustanove, njezinom broju telefona i načinu prijevoza kad je unesrećenog zaposlenika potrebno prevesti u zdravstvenu ustanovu.

XVI.
ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH
SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 118.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima u kojima se realizira djelatnost poslodavca.

Članak 119.

Odgovornom osobom za primjenu odredbe članka 128. ovoga Pravilnika određen je direktor društva/neposredni rukovoditelj (u smislu čl. 110. st. 1. al. 8. i st. 2. Zakona o zaštiti na radu).

Članak 120.

Novčanom kaznom od 100 kuna kaznit će se za prekršaj na licu mjesta zaposlenik ako puši u prostorijama i prostorima u kojima je pušenje zabranjeno (čl. 63. st. 2. i 3. u svezi s člankom 112. st. 1. al. 1. Zakona o zaštiti na radu).

Članak 121.

Zabranjeno je uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti u smislu odredbi članka 64. Zakona o zaštiti na radu.

Zaposlenik koji uzima alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti tijekom rada ili ih unosi u radne prostorije i prostore, čini težu povredu radne obveze zbog koje se donosi odluka o izvanrednom otkazu ugovora o radu (čl. 107. Zakona o radu).

Utvrđivanje alkoholiziranosti zaposlenika obavlja osposobljeni i ovlašteni zaposlenik po posebnoj ovlasti poslodavca.

Neposredni rukovoditelj zaposlenika odgovoran je i dužan je osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti i da zabrani rad zaposlenicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada (čl. 73. st. 1. zadnja alineja Zakona o zaštiti na radu). Odredba ovoga stavka zamjenjuje poseban uglavak u ugovoru u radu u smislu ovlasti ovlaštenika Poslodavca u oblasti zaštite na radu.

Ako zaposlenik odbije napustiti mjesto rada (sva mjesta i prostore pod neposrednim i posrednim nadzorom Poslodavca na kojima se zaposlenici moraju nalaziti ili do kojih moraju dolaziti u tijeku rada) neposredni rukovoditelj zaposlenika poziva nadležnu redarstvenu službu koja će zaposlenika udaljiti.

Kaznom od 100 kuna kaznit će se za prekršaj na licu mjesta zaposlenik ako unosi i uživa alkohol za vrijeme rada ili ako obavlja rad dok je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti i ako ne omogući da se utvrdi da je pod utjecajem alkohola (čl. 64. i 65. st. 2. Zakona o zaštiti na radu).

Članak 122.

Odredbe čl. 127., 128. i 131. ovoga Pravilnika odnose se na sve osobe na radu (čl. 5. st. 1. Zakona o zaštiti na radu), kao i na druge osobe u smislu st. 2. članka 5. istog Zakona.

Članak 123.

Odredbe ove glave Pravilnika javno će se objaviti u prostorima i prostorijama Poslodavca (čl. 18. st. 6. Zakona o zaštiti na radu).

XVII. O ISPRAVAMA I EVIDENCIJAMA

Članak 124.

Odredbama o ispravama i evidencijama uređuju se pitanja obveze Poslodavca u čuvanju, vođenju i drugim poslovima u svezi s ispravama i evidencijama u oblasti zaštite na radu kod Poslodavca.

Članak 125.

Poslodavac je dužan:

- čuvati tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih se koristi.
- čuvati upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok se tim strojevima i uređajima koristi.
- čuvati planove uređenja privremenih radilišta dok se tim radilištem koristi;
- čuvati isprave o obavljenim ispitivanjima iz članka 53. Zakona o zaštiti na radu;
- čuvati dokaze o ispravnosti instalacija u skladu s posebnom Odlukom poslodavca navedenoj u prethodnom podstavku;
- voditi evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada;
- voditi evidencije o opasnim tvarima koje proizvodi, prerađuje ili upotrebljava;
- voditi evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- voditi knjigu nadzora i inspekciji rada podnositi godišnje izvještaje o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti.

Članak 126.

Poslodavac je dužan čuvati i odgovarajuće isprave o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

Članak 127.

Dokazima o ispravnosti instalacija koje je Poslodavac dužan čuvati smatraju se zapisnici, kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema provedbenim propisima uz Zakon o zaštiti na radu.

Članak 128.

Brigu o provedbi ove glave Pravilnika vodi: direktor društva/ovlaštenik poslodavca je odgovorna osoba za sve što je ovom glavom uređeno.

Osoba iz prethodnog stavka dužna je:

- na zahtjev inspektora rada dati obavijesti i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora;
- za vrijeme obavljanja nadzora dužan je inspektoru rada omogućiti utvrđivanje činjenica koje su potrebne radi ocjene je li postupljeno po propisima zaštite na radu;
- pomoći inspektoru rada pri utvrđivanju činjenica, dati na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza;
- u roku 7 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, izvijestiti inspekciju o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno;
- izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon nastanka događaja i u roku idućih 48 sati dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće;
- izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo.

XVIII. POSEBNE ODREDBE

Članak 129.

Poslodavac se organizira tako da uprava, ovlaštenici i svi zaposlenici s posebnim ovlastima i odgovornostima prolaze redovito obrazovanje u oblasti zaštite na radu.

Program obrazovanja utvrđuje direktor u skladu s propisima.

Članak 130.

Poslodavac će sklopiti poseban ugovor sa službom medicine rada.

Odluku o izboru službe donosi direktor.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se, pored ostalog:

- osiguranje usluga zaposlenicima;
- zdravstveni nadzor kod Poslodavca;
- osiguranje pristupa u sve radne prostorije i prostore djelatnicima službe medicine rada;
- suradnja medicine rada i službi Poslodavca;
- poštivanje profesionalne neovisnosti djelatnika službe medicine rada;
- način realiziranja zadaća medicine rada iz članka 82. Zakona o zaštiti na radu;
- način i rokovi izvještavanja medicine rada iz članka 83. Zakona o zaštiti na radu;
- druga pitanja bitna za zdravstvenu zaštitu i psihičke sposobnosti zaposlenika.

Članak 131.

Direktor ili njegov ovlaštenik odnosno stručnjak zaštite na radu odgovorni su za suradnju s tijelima nadzora, inspektorima rada i drugim ovlaštenim tijelima i osobama.

Članak 132.

Ako se i kada se kod Poslodavca steknu uvjeti za sklapanje kolektivnog ugovora, Poslodavac će sa sindikatom pristupiti kolektivnom pregovaranju i uređivanju zaštite na radu kolektivnim ugovorom, a napose:

- ustroj provedbe zaštite na radu kod Poslodavca, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i Poslodavca i zaposlenika, u dijelu u kojemu nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju njega;
- pitanja u svezi posebne zaštite mladeži, žena i zaposlenika sa smanjenom radnom sposobnošću i starijih zaposlenika;
- uvjeti za obnašanje dužnosti povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu.

Članak 133.

Poslodavac će posebno štiti sindikalnog povjerenika i povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu, te članove zaposleničkog vijeća, u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o zaštiti na radu, a napose:

- pravo na periodične preglede;
- pomoć u obavljanju stručnih, tehničkih i pomoćnih poslova;
- onemogućavanja rasporeda na druge poslove;
- suradnja u svim poslovima zaštite i u reguliranju odnosa zaštite na radu;
- sigurnost i zaštita zdravlja zaposlenika, odmori i dopusti, rekreacija, osiguranje i sl.;
- svi oblici prevencija ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i invalidnosti.

Pitanja i odnosi iz ovoga članka mogu biti predmetom posebnih sporazuma i ugovora.

XIX.
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 134.

Ustroj zaštite na radu po ovome Pravilniku provodi direktor u roku od 30 dana od dana njegovog donošenja.

Članak 135.

Pravilnik je donesen nakon što je nacrt (prijedlog) raspravljen zajedno sa sindikatom odnosno zaposleničkim vijećem.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se po istom postupku, a direktor je dužan prijedlog izmjena i dopuna dostaviti tijelima iz stavka 1. ovoga članka na raspravu i mišljenje, ali ne kraće od 15 dana.

Pravilnik se čuva u upravi društva a odluka o njegovom donošenju objavljuje na oglasnoj ploći.

Članak 136.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana po donošenju, a primjenjuje se od prvog dana u narednom mjesecu.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti svi Pravilnici i akti doneseni temeljem njega, ako su u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika.

Pravilnik je donesen: *9. travnja 2012. godine*

Pravilnik je objavljen: *9. travnja 2012. godine*

Pravilnik se primjenjuje od: *1. svibnja 2012. godine*



Direktor društva :

[Handwritten signature]