

Na temelju Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva Brijuni Rivijera d.o.o., direktor Društva, g.din Ratomir Ivčić, 3. listopada 2011. godine donosi

**PRAVILNIK
O NAKNADAMA ZA OSTALE MATERIJALNE TROŠKOVE**

Članak 1.

Zaposlenik može imati određene poslovne izdatke za poštarinu, obrasce, takse, biljege i ostale materijalne troškove vezane za poslovanje Društva.

Članak 2.

Naknada za ostale materijalne troškove isplaćuje se zaposleniku na temelju odgovarajućeg računa koji je ovjeren od direktora Društva.

Članak 3.

Za ostale materijalne troškove zaposleniku može biti isplaćena akontacija. Po obavljenoj kupovini zaposlenik je dužan predati račun R1 ovjeren od strane direktora s pravom potpisa na blagajnu društva Brijuni Rivijera d.o.o. zajedno sa iznosom više isplaćene akontacije. U slučaju da je isplaćena manja akontacija od visine računa, zaposleniku se isplaćuje razlika manje isplaćene akontacije.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

 Direktor:
Ratomir Ivčić