



B R I J U N I   R I V I J E R A

---

**Antikorupcijski akcijski plan**

**za trgovačko društvo Brijuni Rivijera d.o.o.**

**Pula, travanj 2014.**

Vlada Republike Hrvatske je 26. studenog 2009. godine donijela Antikorupcijski program za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu (dalje: Program) za razdoblje 2010. - 2012. godine. Na temelju Programa tijekom izvještajnog razdoblja izrađeno je pet izvješća o provedbi, te je na sjednici održanoj 1. veljače 2013. godine Vlada Republike Hrvatske prihvatala 5. i završno izvješće o provedbi Antikorupcijskog programa.

U svibnju 2013. godine izrađen je jednogodišnji mini akcijski plan za 2013. godinu kojim je nastavljena provedba antikorupcijskih mjera, a koji je služio ostvarenju tri zadana cilja:

1. Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu;
2. Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama;
3. Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju.

U cilju nastavka provedbe učinkovite antikorupcijske politike trgovačko društvo Brijuni Rivijera d.o.o. nastavlja s provedbom antikorupcijskih mjera, koje su utvrđene Antikorupcijskim akcijskim planom za trgovačko društvo Brijuni Rivijera d.o.o. u nastavku teksta.

Osoba ovlaštena za izradu i realizaciju Antikorupcijskog akcijskog plana:

Jerka Borzić, dipl.iur.

**Mjera 1.**

*Definirati i na svojoj mrežnoj stranici objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa s trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).*

U trenutku donošenja Plana Mjera 1. je u Društву ispunjena.

**Akcijski plan: Kontinuirano raditi na poboljšanju informiranja;**

**Mjera 2.**

*Definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl.*

Trgovačko društvo Brijuni Rivijera d.o.o. izradilo je Etički kodeks 2. travnja 2012. godine. I Smjernice za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja 25. travnja 2014. godine.

**Akcijski plan: Navedene Akte primjenjivati kontinuirano;**

**Mjera 3.**

*Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju.*

Obveza potpisivanja Izjave o povjerljivosti i nepristranosti uvedena je od 2010. godine .

**Akcijski plan: Izjave potpisivati na godišnjoj razini i pohraniti u osobni dosje zaposlenika;**

**Mjera 4.**

*Donijeti i među zaposlenicima objaviti „disciplinski pravilnik“ kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.*

Disciplinski pravilnik donesen je dana 25. travnja 2014. godine i objavljen na mrežnim stranicama Društva.

**Akcijski plan: Kontinuirano primjenjivati Disciplinski pravilnik;**

**Mjera 5.**

*Voditi „Službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama“ onako kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (NN br. 137/04).*

Društvo vodi Službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

**Akcijski plan: Redovito ažurirati i dopunjavati Službeni upisnik.**

**Mjera 6.**

*Objavljivanje informacija na mrežnoj stranici društva;*

Na mrežnoj stranici Društva redovito objavljujemo odluke Vlade Republike Hrvatske, odluke i akte Uprave, podatke o aktivnostima, organizaciji rada, izvorima financiranja, godišnje finansijsko izvješće Društva, informacije o natječajima za zapošljavanje, informacije o sponzorstvima i donacijama i druge informacije zanimljive za javnost.

**Akcijski plan: Redovito ažurirati web stranice društva.**

**Mjera 7.**

*Imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, te poduzimanje svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja službenog upisnika iz Mjere 5.*

Imenovana je Službenica za informiranje.

**Akcijski plan: Odlukom Uprave Društva od 13. siječnja 2014. godine imenovana je Jerka Borzić kao službena osoba mjerodavna za rješavanje prava na pristup informacijama – Službenik za informiranje u Društvu Brijuni Rivijera d.o.o., čija je zadaća da radi u Skladu sa Planom, odgovara na upite po nalogu i u suradnji sa Direktorom Društva i šalje zahtjevane izvještaje.**

**Mjera 8.**

*Imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika.*

Imenovana je Povjerenica za etiku.

**Akcijski plan: Odlukom Uprave Društva imenovana je Jerka Borzić Povjerenicom za etiku, sa zadaćom da radi u Skladu sa Planom.**

**Mjera 9.**

*Obveza izrade godišnjih planova rada za strukture određene mjerama 7. i 8.*

**Akcijski plan: Izraditi slijedeće godišnje planove rada:**

- a) godišnji plan rada Službenika za informiranje;
- b) godišnji plan rada Povjerenika za etiku.

**Mjera 10.**

*Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena te imenovati osobu za nepravilnosti odgovornu za vođenje registra nepravilnosti i za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevara putem postupaka i kanala koje mehanizam prepostavlja.*

Imenovana je osoba za nepravilnosti.

**Akcijski plan: Odlukom Uprave Društva imenovana je Jerka Borzić osobom za nepravilnosti; E-mail je objavljen na mrežnoj stranici Društva.**