



B R I J U N I R I V I J E R A

Na temelju Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva Brijuni Rivijera d.o.o. od 13. ožujka 2012. godine, direktor trgovačkog društva Brijuni rivijera d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo) gđa Sanja Švarc dana 4. veljače 2014. godine donosi

P R A V I L N I K

o zapošljavanju u trgovačkom društvu Brijuni Rivijera d.o.o. Kamp „Pineta“ Fažana

Točka 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta u trgovačkom društvu „Brijuni Rivijera“ d.o.o. – Kampu „Pineta“ Fažana (dalje u tekstu: Kamp „Pineta“).

U Kampu „Pineta“ postoji potreba popunjavanja sljedećih radnih mjesta: recepcioner, portir, sobarica, kućni majstor, konobar, točioc pića, spasioc na plaži, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji i servirka.

Točka 2.

Slobodna radna mjesta u Kampu „Pineta“ popunjavaju se oglašavanjem slobodnog radnog mjesta na web - stranici Društva i nadležnoj službi za zapošljavanje – područnom uredu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u Puli.

Slobodno radno mjesto može se popuniti i rasporedom zaposlenika Kampa Pineta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto, pod uvjetom ispunjavanja traženih uvjeta.

Točka 3.

Oglas mora sadržavati:

- naziv radnog mjesta;
- opće i posebne uvjete za zapošljavanje;
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na oglas smatrati samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz oglasa;
- sadržaj prijave s priložima;
- dokaze koje moraju priložiti uz prijavu;
- adresu na koju se prijave podnose;
- rok za podnošenje prijave;
- obavijest o mjestu na kojem će se objaviti vrijeme i mjesto održavanja razgovora s kandidatom.

Rok za podnošenje prijave na oglas je osam dana od dana oglašavanja.

Točka 4.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu se prilaže životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge iz oglasa.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije zaključenja ugovora odabrani kandidat predočit će izvornik.

Točka 5.

Komisiju za odabir kandidata imenuje direktor Društva.

Komisija utvrđuje popis kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete.

S kandidatima s popisa obaviti će se razgovor radi ocjenjivanja sposobnosti, vještina, interesa i dosadašnjih rezultata u radu bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Na temelju razgovora, izabrati će se kandidat čije sposobnosti, vještine, interesi i dosadašnji rezultati u radu najviše odgovaraju poslovima radnog mjesta za koje se prijavio.

Točka 6.

S odabranim kandidatom Društvo će sklopiti ugovor o radu temeljem Zakona o radu i ostalih podzakonskih akata.

Točka 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave.



Dostava/objava:

1. Objaviti na web stranici Društva
2. Arhiva

Brijuni Rivijera d.o.o. / Ltd.

Riva 8

52100 Pula, Hrvatska/Croatia

Tel +385 (0)52 351 500

Fax +385 (0)52 351 505

info@brijunirivijera.hr

www.brijunirivijera.hr

OIB: 39582496872